

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KONTAKTUJĄCYCH SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	<p>Administratorem danych osobowych jest Eneria Sp. z o.o. z siedzibą w Izabelinie-Dzieskanówku Modlińska 11, 05-092 Łomianki („administrator”)</p> <p>Z administratorem można się kontaktować pocztą tradycyjną na ww. adres lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: aktualizacja.rezygnacja@eneria.pl (również w celu realizacji praw wskazanych w niniejszej informacji).</p>
CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Dane osobowe podawane w korespondencji lub w związku z korespondencją (imię i nazwisko, adres e-mail, inne dane wskazane w stopce nadawcy oraz treści e-mail) przetwarzane są w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jej obsługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest prowadzenie korespondencji w związku z prowadzona działalnością, 2. archiwizacji tj. przechowywania dowodów prowadzenia działalności przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest wykazanie w razie potrzeby treści korespondencji, <p>Dane osobowe reprezentantów, przedstawicieli, pełnomocników oraz osób kontaktowych przetwarzane są w celach wskazanych w <i>Informacji dla reprezentantów podmiotów i osób kontaktowych</i>, prosimy o zapoznanie się.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Przewidywanymi odbiorcami danych osobowych są firmy świadczące dla administratora wsparcie IT, dostawcy usług poczty elektronicznej, firmy doradcze, z którymi administrator współpracuje, podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów prawa oraz inne podmioty, które wykonują działania na zlecenie administratora lub dostarczają mu usługi/towary niezbędne do prowadzenia działalności, a także spółki z grupy Monnoyeur.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w związku z którą następuje korespondencja, chyba, że inny termin wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W celach archiwizacyjnych korespondencja może być przechowywana przez okres wynikający z przepisów prawa.</p>
DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu prowadzenia korespondencji.</p>
PRAWA PRZYSZŁUGUJĄCE	<p>Prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania, prawo usunięcia. Prawo ograniczenia przetwarzania.</p>
PRAWO SPRZECIWU	<p>Prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby prowadzącej korespondencję.</p>

PROFILOWANIE AUTOMATYCZNE DECYZJA	Brak profilowania, Brak podejmowania zautomatyzowanych decyzji wobec osób kontaktujących się.
ZAMIAR PRZEKAZYWANIA DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO	Na pewnym etapie może dochodzić do przekazywanie danych osobowych do państw trzecich (poza EOG). Administrator dokonuje tego na podstawie standardowych klauzul ochronnych (art. 46 ust. 2 RODO) oraz – jeśli jest to wymagane – stosuje dodatkowe gwarancje ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami lub zapewnia inny mechanizm, który jest zgodny z prawem i legalizuje taki transfer.
SKARGA DO ORGANU NADZORU	Przysługuje prawo skargi do właściwego organu nadzorczego w szczególności w państwie swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.